

聖公會主愛小學（梨木樹）  
2021-2022 年度「學校發展津貼計劃」

學校：聖公會主愛小學（梨木樹）

諮詢教師的方法：校務會議

班級數目：18

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
課程發展	<p>1. 為教師創造空間，減輕教師非教學的事務工作，讓教師能專注課程發展及教學工作。</p> <p>2. 協助教師預備和整理教學材料及資源，加強教學效果。</p> <p>3. 為有特殊教育需要非華語學生提供多元化的支援。</p>	<p>聘請1名辦公室助理及1名資訊科技助理協助教師處理下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>負責處理教師教學以外的行政事務工作</li> <li>協助把通告上傳校網</li> <li>處理學生出席及定期更新學生資料</li> <li>協助帶隊參觀、比賽、講座及其他課外活動</li> <li>協助佈置活動場地及製作攤位壁報</li> <li>協助教師製作教材及教具</li> </ol> <p>聘請1名非華語教學助理協助處理下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>為非華語學生於中文科、英文科及數學科課堂中進行協作教學，協助他們進行課堂活動</li> <li>於課餘時間開設桌遊小組，以提升其溝通及社交的技巧</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助學校校政工作的處理。</li> <li>減輕教師非教學的工作，預備更多有系統的學生學習紀錄和文件，為教師創造空間，讓教師專注課程發展。</li> <li>更有效安排學習活動，如戶外學習、中華文化日。</li> <li>減輕教師在製作活動壁報的工作量。</li> <li>教師有更多時間作學與教的反思與實踐。</li> <li>支援非華語學生學習。</li> </ol>	2021年9月至2022年8月	<p>1名辦公室助理： \$14,000x12x1.05(MPF) =\$176,400.00</p> <p>1名資訊科技助理： \$16,300x12x1.05(MPF) =\$205,380.00</p> <p>1名非華語教學助理 [其中2個月薪金]: \$17,000x2x1.05(MPF) =\$35,700.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能按時完成教師所安排的協助教學工作或事務</li> <li>協助帶領活動及有效地照顧學生</li> <li>教師減省了預備教材時間，並能提高其教學質素</li> <li>多元化的措施能為非華語學生提供適切的支援</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師問卷</li> <li>觀察</li> <li>員工考績報告</li> </ol>	副校長、SENCO、總務統籌老師

發展學生的多元智能	1. 發展學生的語文智能	聘請專業升中面試導師，為P.6 學生提供升中面試技巧訓練	1. 提升學生的說話及表達技巧 2. 提升學生的自信心	2021年11月 至 2022年2月	計劃費用合共 \$36,000.00	1. 學生在面試中有良好的表現 2. 學生出席率達85%或以上	1. 觀察 2. 紀錄	副校長、活動主任、六年級班主任
-----------	--------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------------------	----------------	-----------------

收入(\$)

20/21年度結餘

425,945.75

21/22年度撥款

599,416.00

1,025,361.75

預算支出(\$)

1名辦公室助理

176,400.00

1名資訊科技助理

205,380.00

1名非華語教學助理

35,700.00

發展學生多元智能

36,000.00

預算支出：453,480.00

預算結餘：571,881.75

1,025,361.75